

2009.000042.01/ HVI

OPRICHTING STICHTING

Vandaag, vijf februari tweeduizend negen, verschijnt voor mij mr. Jan Don Bosco Josephus Maria van de Meulengraaf, notaris te Best: de heer **Julius Johannes Cornelius Maria Ruis**, geboren te Son en Breugel op tien januari negentienhonderdvierenveertig, wonende te 5691 GP Son en Breugel, Wagenaarlaan 2, en gehuwd.

De verschenen persoon verklaarde een stichting op te richten en daarvoor vast te stellen de volgende **statuten**

NAAM EN ZETEL

ARTIKEL 1

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting TopOpleidingen**", hierna te noemen: "Stichting".
2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Eindhoven.

DEFINITIES

ARTIKEL 2

1. Topopleiding staat voor een door de Stichting verzorgde postdoctorale opleiding of masterclass.
2. BBM staat voor: Bewustzijns Besturings Model; het is een gesystemiseerd overzicht van bedrijfskundige/organisatiekundige modellen. De Fractal Approach is een belangrijk kenmerk van het BBM.
3. TIM staat voor: Topopleiding Interactie Management ter opvolging van de eerdere benaming Training Interactie Management.
4. Een TIM-deelnemer is een persoon die deelneemt aan een door de Stichting verzorgde TIMopleiding.
5. Een TIM-inleider is een persoon die een gastcollege/inleiding verzorgt in de TIM.
6. Een TIM-alumnus is een afgestudeerde van de TIM.
7. Een TIM-groep bestaat uit TIM-alumni van een bepaalde jaargang.
8. Het TIM-netwerk bestaat uit TIM-alumni van alle TIM-groepen.
9. Het BBM/TIM-concept is het geheel van BBM en zijn toepassingen (inhoud en vorm) in de Topopleiding Interactie Management.

AUTEURSRECHTEN EN LICENTIE

ARTIKEL 3

1. De auteursrechten/intellectuele eigendomsrechten van het BBM/TIM-concept en het TIM-netwerk berusten bij de heer J.J.C.M. Ruis, de verschenen persoon.
2. De verschenen persoon verleent de Stichting een permanente (niet-exclusieve) licentie voor gebruik van het BBM/TIM-concept en de namen

en e-mail adressen van de TIM-inleiders en TIM-alumni ten behoeve van de activiteiten van de Stichting.

3. De aan de Stichting verleende licentie kan door de Stichting niet aan derden worden overgedragen.

DOEL

ARTIKEL 4

De Stichting heeft ten doel:

1. Het bij individuele personen vergroten van het inzicht in de samenhang der wetenschappen (isw) en het bij organisaties bevorderen van het maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef (mvb), met name gericht op hoogopgeleide personen (zogenaamde 'high potentials') die reeds in de praktijk werkzaam zijn.
2. Het vergroten van het innovatieve vermogen van Nederland en Vlaanderen, onder het motto 'Innovatie door Interactie'.
3. Het bevorderen van de samenwerking tussen kennisinstellingen, overheid en bedrijfsleven, de zogenaamde Triple Helix.
4. Het promoten van de zogenaamde STAD-gedachte: de integratie van Science, Technology, Art and Design.
5. Het behouden van de kennis- en maakindustrie in Nederland en Vlaanderen.
6. Het bevorderen van de Quality of Life van Nederland en Vlaanderen, in het bijzonder gericht op de gebieden zorg, onderwijs, veiligheid en vervoer.
7. Het tot stand brengen van een 'Virtual Community' (ViC) op het gebied van de 'Complex Adaptive and Emergent Systems' (CAES).
8. De bevorderen van het wetenschapsgebied 'Fractal Geometry' en de toepassing ervan bij het bedenken, ontwikkelen, ontwerpen en maken (boom) van kunstmatige producten, alsmede het patenteren, verkopen, onderhouden en recyclen (pavor) van deze producten.

MIDDEL

ARTIKEL 5

De Stichting tracht haar doel te bereiken door:

1. Het verzorgen van beroepsopleidingen, waaronder bijscholing en cursussen die gericht zijn op het verkrijgen van kennis en vaardigheid om een beroep te kunnen uitoefenen of om daarin verder te komen.
2. Het verzorgen van topopleidingen onder meer op het gebied van Interactie Management.
3. Het verzorgen van congressen, seminars en symposia waarbij het overdragen van kennis en/of vaardigheden m.b.t. het functioneren van personen in een (toekomstige) werkring voorop staat.
4. Het periodiek organiseren van bijeenkomsten voor leden van het TIM-netwerk ('continuing education').
5. Het gezamenlijk uitvoeren van activiteiten door TIM-inleiders en TIM-alumni, al dan niet in subgroepen en projectgroepen van tijdelijke aard en van wisselende samenstelling, gericht op de onder artikel 4 genoemde doelstelling.

FINANCIËLE MIDDELEN

ARTIKEL 6

De financiële middelen van de Stichting bestaan uit:

1. Bijdragen van deelnemers aan de topopleidingen.
2. Periodieke en incidentele bijdragen van de leden van het TIM-netwerk.
3. Subsidies, bijdragen en donaties.
4. Inkomsten en opbrengsten uit de door de Stichting te ontplooiën activiteiten.
5. Hetgeen de Stichting door erfstelling, legaat, schenking of op andere wijze verkrijgt.
6. Opbrengsten uit het vermogen van de Stichting.

BESTUUR

ARTIKEL 8

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit maximaal vijf personen.
2. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar; zij zijn terstond herbenoembaar.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van voorzitter en/of secretaris en/of penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig bestuur.
7. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
8. Het bestuur kan besluiten aan bestuursleden een vergoeding te verlenen voor de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

RAAD VAN ADVIES

ARTIKEL 9

1. De Stichting kent een Raad van Advies, bestaande uit vertegenwoordigers van maatschappelijke organisaties, uit inleiders aan de topopleidingen en uit alumni van de topopleidingen.
2. De leden van de Raad van Advies worden benoemd door het bestuur voor een periode van drie jaar; zij zijn terstond herbenoembaar.
3. De Raad van Advies adviseert het bestuur over aangelegenheden de vorm en inhoud van de topopleidingen betreffende.
4. De Raad van Advies komt op verzoek van het bestuur bijeen.
5. De voorzitter van het bestuur zit de vergaderingen van de Raad van Advies voor.

BESTUURSVERGADERINGEN

ARTIKEL 10

- 1 Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
- 2 De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter ten minste zeven dagen tevoren.
3. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht.

BESTUURSBESLUITEN

ARTIKEL 11

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

BESTUURSBEVOEGDHEID

ARTIKEL 12

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het bestuur behartigt de belangen van de Stichting in de ruimste zin van het woord en is bevoegd al die besluiten te nemen, die nodig of gewenst zijn ter bevordering van het doel van de Stichting, een en ander voor zover in overeenstemming met deze statuten.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.

VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 13

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de Stichting binnen die grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

DIRECTEUR

ARTIKEL 14

1. Het bestuur kan besluiten de dagelijkse leiding van de Stichting op te dragen aan een directeur en regelt in voorkomende gevallen de voorwaarden waaronder dit geschiedt.
2. De aanstelling van een directeur geschiedt voor bepaalde tijd. De lengte van de aanstellingsperiode wordt door het bestuur vastgesteld.
3. De directeur is verantwoording schuldig aan het bestuur voor zijn in lid 1 bedoelde werkzaamheden.
4. Het bestuur kan besluiten aan de directeur volmacht te verlenen voor

bepaalde nader aan te duiden aangelegenheden.

PERSONEEL

ARTIKEL 15

1. Het bestuur dan wel de directeur indien het bestuur daartoe heeft besloten, kan (deeltijds) personeel aantrekken en regelt in voorkomende gevallen de voorwaarden waaronder dit geschiedt.
2. De aanstelling van personeel geschiedt altijd voor bepaalde tijd. De lengte van de aanstellingsperiode wordt door het bestuur dan wel de directeur indien het bestuur daartoe heeft besloten vastgesteld.
3. De Stichting kan voor de uitvoering van haar activiteiten ook gebruik maken van personeel en diensten van derden. In dat geval worden de voorwaarden, waaronder dit geschiedt, door het bestuur dan wel door de directeur indien het bestuur hiertoe heeft besloten, geregeld in overleg met de desbetreffende derde.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

ARTIKEL 16

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

1. door haar/zijn overlijden;
2. wanneer hij/zij het vrije beheer over zijn/haar vermogen verliest;
3. door schriftelijke ontslagname (bedanken);
4. door ontslag hem/haar verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
5. door ontslag op grond van artikel 2.298 Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

ARTIKEL 17

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt.
3. De jaarstukken worden vastgesteld door het bestuur.

STATUTENWIJZIGING EN JURIDISCHE FUSIE

ARTIKEL 18

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd moeten zijn, in een bestuursvergadering die daartoe speciaal schriftelijk is bijeengeroepen, op een termijn van tenminste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
2. Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering van het bestuur bijeengeroepen op de termijn en de wijze als vermeld in het vorige lid, waarin een besluit over de in lid 1 genoemde voorstellen kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
3. Bij de oproeping als in de leden 1 en 2 bedoeld moet melding worden gemaakt van de woordelijke tekst van de voorgestelde statutenwijziging

dan wel mededeling worden gedaan van het voorstel tot ontbinding.

4. Ongeacht het hiervoor in dit artikel bepaalde, kan steeds een geldig besluit tot statutenwijziging worden genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, mits met algemene stemmen.
5. Een statutenwijziging treedt in werking op de dag dat zij bij notariële akte wordt geconstateerd.
Tot het verlijden van deze akte is ieder bestuurslid bevoegd.
6. Het bepaalde in dit artikel is mutatis mutandis van toepassing op een besluit tot juridische fusie.

ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 19

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Bij ontbinding van de statuten komt de in artikel 3 genoemde licentie te vervallen.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding de vereffening aan een of meer anderen is opgedragen.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

REGLEMENT

ARTIKEL 20

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

ONVOORZIENE BEPALINGEN

ARTIKEL 21

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTBEPALINGEN

Voorts verklaarde de verschenen persoon dat tot lid van het bestuur wordt benoemd de heer Julius Johannes Cornelius Maria Ruis, wonende te 5691 GP Son en Breugel, Wagenaarlaan 2, als in de aanhef van deze akte genoemd.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De identiteit van de verschenen persoon is de eerste keer dat deze persoon voor mij, notaris, verscheen vastgesteld aan de hand van een identificatiemiddel als bedoeld in artikel 39 Wet op het notarisambt, met vermelding van de aard en het nummer daarvan in de akte.

Deze akte is verleden te Best op de datum in het begin van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard vóór het verlijden van deze akte van de inhoud te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(volgt ondertekening door de verschenen persoon en notaris)

KOPIE